

بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی بعثت
فرم آموزش به بیماران بستری در بخش

- ضمن عرض خیر مقدم و آرزوی شفای عاجل برای تمام بیماران، توجه شما را به نکات زیر جلب می‌نمائیم:
- ◆ بیمار موظف است قبل از تشکیل پرونده نسبت به ارائه دفترچه بیمه و بیمه تکمیلی به واحد پذیرش اقدام نماید.
 - ◆ ساعت ترخیص بیماران همه روزه از ساعت 8 صبح الی 14 می‌باشد، چنانچه بیماران بعد از ساعت ترخیص گردند هزینه تخت همان روز نیز به صورت کامل دریافت می‌گردد.
 - ◆ در روزهای تعطیل واحد ترخیص از ساعت 9 صبح شروع به کار کرده و بعدازظهر تعطیل می‌باشد.
 - ◆ کل مراحل ترخیص بیماران از هنگام دستور ترخیص پزشک حدوداً 2 ساعت به طول می‌انجامد و شامل مراحل زیر می‌باشد:
 - دستور کتبی ترخیص از جانب پزشک
 - گرفتن استعلام از داروخانه و آزمایشگاه و منشی بخش
 - کنترل اوراق پرونده توسط منشی بخش
 - تسویه حساب بدهی یا طلب بیمار با صندوق بیمارستان
 - اگر پرونده بیمار بیمه ای باشد باید توسط بیمه گر در واحد ترخیص کنترل شود.
 - صدور رسید ترخیص کتبی
 - ◆ لازم به ذکر است که تمام مراحل فوق تا رسیدن پرونده به واحد ترخیص توسط پرسنل بیمارستان انجام می‌شود ولی حضور همراه بیمار در بیمارستان الزامی است.
 - ◆ تسویه حساب هنگام ترخیص به صورت نقدی انجام شده و هیچ گونه چک یا ضمانتی هنگام ترخیص قابل قبول نمی‌باشد.
 - ◆ صورتحساب همه روزه به جز ایام تعطیل با ارائه کارت شناسایی معتبر بیمار و همراه وی از ساعت 9 صبح الی 14 صادر می‌گردد. (اخذ صورت حساب حداکثر تا یک ماه پس از ترخیص و فقط یکبار امکان پذیر است و بعد از آن به هیچ عنوان صادر نمی‌گردد)
 - ◆ بیمار می‌بایست قبل از عمل جراحی 80٪ هزینه را به صورت نقدی پرداخت کند.
 - ◆ اتاق‌های بخش به صورت عمومی (دو تخته و سه تخته) می‌باشند در صورت تمایل به استفاده از اتاق خصوصی، مابه‌التفاوت توسط بیماران پرداخت می‌گردد.
 - ◆ در هر اتاق یک سرویس بهداشتی، حمام و یخچال وجود دارد.
 - ◆ هر تخت مجهز به سیستم زنگ احضار پرستار می‌باشد که در صورت نیاز زنگ را فشار داده تا پرستار بر بالین شما حاضر شود.
 - ◆ در اتاق‌های غیر خصوصی، در کنار تخت بیماران یک تخت تاشو همراه قرار دارد که در صورت استفاده هزینه آن توسط بیماران پرداخت خواهد شد. در این اتاق‌ها خوابیدن همراه بیمار بر روی تخت بیماران ممنوع می‌باشد.
 - ◆ ساعات ملاقات بیماران همه روزه از ساعت 2 الی 4 بعداز ظهر می‌باشد. در ساعات دیگر در صورت صلاحدید مسئول بخش، فقط یک نفر می‌تواند همراه بیمار باشد.
 - ◆ بیمارستان مجهز به هتل جهت اقامت همراهان می‌باشد که در صورت تمایل به اطلاع از نحوه استفاده و پرداخت هزینه می‌توانید به پذیرش بیمارستان مراجعه نمائید.
 - ◆ ساک و وسائل شخصی را می‌توانید از پذیرش بیمارستان دریافت نمائید.
 - ◆ همراهان و ملاقات کنندگان می‌توانند از فضای پارکینگ بیمارستان به صورت رایگان استفاده نمایند.
 - ◆ در صورت نیاز به آژانس با اطلاعات بیمارستان هماهنگ کنید.
 - ◆ استعمال سیگار و دخانیات در بیمارستان، خصوصاً بخش‌های بستری اکیداً ممنوع می‌باشد.

- ◆ صحبت کردن با تلفن همراه با صدای بلند در داخل سالن، بخش ها و اتاق بیمار اکیداً ممنوع می باشد.
- ◆ رعایت حجاب و پوشش و شئونات اسلامی توسط بیمار و همراهان الزامی می باشد.
- ◆ جهت قبله در اتاق ها بر روی دیوار نصب شده است. در صورت نیاز به مهر و جانماز و قرآن به ایستگاه پرستاری مراجعه کنید. نمازخانه نیز در طبقه زیر زمین واقع می باشد.
- ◆ ساعت سرو غذا 7 صبح، 12 ظهر و حدود 17:30 تا 18:00 می باشد. در اتاق های خصوصی غذا برای همراه بیمار نیز سرو می گردد. در مواقع نیاز به پرس غذای اضافه، تا قبل از ساعت 10 صبح به پذیرش مراجعه کرده و با پرداخت هزینه جهت رزرو غذا اقدام نمائید.
- ◆ از به همراه داشتن اموال قیمتی و طلا و جواهرات خودداری نمائید زیرا بیمارستان و بخش مربوطه هیچ گونه مسئولیتی در قبال اموال قیمتی بیماران ندارد.
- ◆ فرم سنجش رضایتمندی شما از خدمات بیمارستانی، توسط بازرس بیمارستان در اختیار شما قرار می گیرد، امید است با ارائه پیشنهادات و انتقادات خود ما را در ارتقاء کیفیت خدمات یاری رسانید.
- ◆ از مصرف خودسرانه دارو(حتی داروهایی که قبل از بستری استفاده می کردید) بدون اطلاع پرستاران بخش خودداری نمائید.
- ◆ مواد عفونی نظیر پانسمان، دستکش های آلوده و زیرپایی های آغشته به خون، ادرار و سایر ترشحات بیمار، زباله های عفونی محسوب شده و باید در سطل های زباله زرد رنگ انداخته شوند، زباله های عفونی به هیچ وجه نباید در سطل های آبی رنگ که مخصوص زباله های معمولی هستند انداخته شوند.
- ◆ در بیمارستان برای اشیاء تیز و برنده مثل سوزن و ... سطل مخصوص اشیاء تیز و برنده در نظر گرفته شده است، لذا انداختن این اشیاء در سطل های زباله ممنوع می باشد.
- ◆ از انداختن دستمال و نواربهداشتی در داخل چاه سرویس های بهداشتی اکیداً خودداری نمائید.
- ◆ لطفاً وسایل خصوصی خود را در کمد های کنار تخت نگهداری نموده و از گذاشتن آنها بر روی میز بیمار و بالای سر یخچال خودداری نمائید.
- ◆ لطفاً برای نگهداری مواد غذایی در یخچال از پلاستیک های مشکی و رنگی استفاده نکنید.
- ◆ از آوردن گل های طبیعی در اتاق بیماران خودداری نمائید.

راهنمای طبقات:

- ◆ **طبقه زمين:** رادیولوژی، انبار، آشپزخانه، سنگ شکن، بایگانی(مدارک پزشکی) و نمازخانه
- ◆ **طبقه همکف:** صندوق، پذیرش و حسابداری، اطلاعات، بوفه، هتل همراهان، اتفاقات، داروخانه، آزمایشگاه
- ◆ **طبقه اول:** بخش داخلی، بخش ICU، اموراداری، تجهیزات پزشکی، دندانپزشکی، فیزیوتراپی، مدیر عامل
- ◆ **طبقه دوم:** CCU، مدیریت پرستاری، دفتر سوپروایزر، مدیریت و ریاست بیمارستان، واحد بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای، درمانگاه، مسئول رسیدگی به شکایات
- ◆ **طبقه سوم:** اتاق های عمل، بخش جراحی، زایشگاه، بخش نوزادان

با آرزوی سلامتی روز افزون برای شما